Istituto Comprensivo
Artemisia Gentileschi
San Nicola la Strada - Caserta

20 Maggio 2025

Circolare numero 230

Procedura prove digitali e cartacee_a.s._2024-25

PROCEDURA PROVE DIGITALI E CARTACEE

Si comunica ai Sigg. docenti che le classi **3°- 4°- 5°** della scuola Primaria e le classi **1°– 2°- 3°** della Scuola Sec. I° svolgeranno le prove di INGRESSO, INTERMEDIE E FINALI, di ITALIANO, MATEMATICA ed INGLESE, in formato DIGITALE.

Le classi **1° e 2°** della Scuola Primaria e le sezioni dell'Infanzia svolgeranno le prove in formato CARTACEO.

Per consentire un sereno e corretto svolgimento delle prove si dispone quanto segue:

Procedura PROVE di INGRESSO, INTERMEDIE E FINALI ITALIANO, MATEMATICA ed INGLESE CHI COSA FA PRIMA DELLE PROVE Tutti i docenti dei DIPARTIMENTI DISCIPLINARI
Ø Stabiliscono il Format della PROVA DIGITALE da somministrare (numero domande, tipologia di risposta, ecc.) per ciascuna disciplina e per ciascuna classe.

Ø Indicano alla REFERENTE INCLUSIONE i nominativi degli alunni con BES e diversamente abili e la tipologia di prove che svolgeranno (DIGITALE DI CLASSE, DIGITALE DIFFERENZIATA, CARTACEA).

Ø Strutturano, all'interno di ciascun DIPARTIMENTO, le **PROVE DIGITALI comuni** in FORMATO GOOGLE MODULI con la chiave di risposta (la RISPOSTA CORRETTA) da somministrare agli alunni per ogni ordine di scuola e per ogni disciplina **e quelle per gli alunni con BES** (**I Fascia (D.A.) e II Fascia (DSA)**) in collaborazione con i docenti Referenti dei singoli alunni; indicano le competenze prese in esame e definiscono le griglie di valutazione con gli specifici descrittori. All'interno di ciascun DIPARTIMENTO saranno predisposte anche le PROVE CARTACEE per le classi 1° e 2° della Scuola Primaria che verranno consegnate all'ins. GALILEO C.

Il CAPO DIPARTIMENTO Ø Il **Capo Dipartimento** di ciascuna disciplina raccoglierà le prove per il proprio ordine di scuola (es. il capo dipartimento lingua Italiana scuola secondaria raccoglierà le prove di 1°, 2° e 3° di Italiano mentre quello della scuola primaria raccoglierà le prove di 3°, 4° e 5° di Italiano, comprese quelle degli alunni con **BES** (**I Fascia (D.A.) e II Fascia (DSA)** (indicando il nome e cognome dell'alunno BES, la materia e le eventuali misure compensative/dispensative) e le invierà al REFERENTE PROVE DIGITALI ins. BISOGNO A. via mail

(alessio@iccapolddsannicolalastrada.edu.it) sempre attraverso GOOGLE MODULI inserendolo come “ **Collaboratore**”. Il docente REFERENTE per le prove digitali: ins. BISOGNO Ø Raccoglie, controlla e organizza tutte le prove DIGITALI da somministrare.

Ø Procede alla calendarizzazione delle Prove indicando i docenti

“somministratori” del TEAM DIGITALE (ognuno nel proprio plesso oltre alle ins. Bizzarro e Villarossa)

Ø Con la REFERENTE INCLUSIONE predispone un quadro riepilogativo delle Prove Digitali e Cartacee degli alunni con BES e diversamente abili.

Ø Genera i link delle varie PROVE DIGITALI.

Ø Invia, entro il giorno precedente la data di somministrazione, i link delle prove della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado alla REFERENTE del SITO, ins. Villarossa Rita, che provvederà ad inserirli sul sito della scuola il giorno di svolgimento di ciascuna prova. I docenti REFERENTI: Sc. d’Infanzia: Villarossa Sc. Primaria classi prime e seconde: Galileo Ø Raccoglie e organizza tutte le prove CARTACEE da somministrare.

Ø Provvede alla copia delle prove

Ø Consegna le prove cartacee il giorno della somministrazione.

Ø La Responsabile della scuola Primaria, ins. FEOLA R., provvederà ad indicare i docenti “somministratori” per le PROVE CARTACEE delle classi 1° e 2° della Scuola Primaria. I docenti “somministratori” saranno poi impegnati nella correzione e tabulazione delle prove stesse.

La tabulazione dovrà essere consegnata alla F.S. IANNUZZI A. e ai coordinatori di classe. I docenti di sostegno Ø Strutturano, dove necessario, le PROVE per gli alunni **D.A.** che svolgono la prova in formato CARTACEO o DIGITALE (indicando le competenze prese in esame e la griglia di valutazione) in collaborazione con i docenti di disciplina.

Ø Per gli alunni che svolgono la PROVA in formato CARTACEO: strutturano la prova, la stampano e la somministrano.

Ø Per gli alunni che svolgono la PROVA in formato DIGITALE: strutturano le prove nel FORMATO GOOGLE MODULI; inseriscono la chiave di risposta (RISPOSTA CORRETTA), attribuiscono il punteggio per ciascuna risposta, come concordato con i docenti delle discipline e redigono la griglia di valutazione; poi inviano la PROVA DIGITALE (indicando il nome e cognome dell’alunno e la materia) al docente REFERENTE DELLE PROVE DIGITALI ins. BISOGNO A.

via e-mail (alessio@iccapolddsannicolalastrada.edu.it) sempre attraverso GOOGLE MODULI inserendolo come “**Collaboratore**”.

Successivamente allo svolgimento delle prove, il REFERENTE DELLE PROVE DIGITALI invierà le risposte alla REFERENTE INCLUSIONE che provvederà all’invio a ciascun docente di sostegno

che avrà cura di segnarle su una copia CARTACEA DELLA PROVA al fine di avere un riscontro più immediato del lavoro svolto.

Ø I docenti di sostegno avranno cura di conservare tale prova CARTACEA e di condividerla durante i GLHO e conservarlo in seguito nel fascicolo personale dell’alunno. **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

DIGITALI Il docente responsabile del SITO: Ins. Villarossa Riceve dal REFERENTE per le prove digitali ins. BISOGNO i link delle prove (comuni e degli alunni con BES (**I Fascia (D.A.) e II Fascia (DSA)**) e li inserisce sul SITO della Scuola, in base al CALENDARIO, il giorno (non prima delle ore 8:00) di svolgimento di ciascuna prova. I docenti in assistenza e

I docenti di sostegno della classe che svolge la prova Accompagnano gli alunni e vigilano per garantire un puntuale, corretto e sereno svolgimento delle prove.

Al termine della prova, accompagnano gli alunni in classe. I docenti del TEAM digitale Forniscono agli alunni le indicazioni per il corretto svolgimento delle prove e garantiscono un supporto tecnico.
SVOLGIMENTO DELLE PROVE CARTACEE I docenti REFERENTI:

Sc. d'Infanzia: VILLAROSSA Sc. Primaria classi prime e seconde: GALILEO Consegnano le PROVE CARTACEE il giorno della somministrazione. Il docente di sostegno Consegna le PROVE CARTACEE il giorno della somministrazione. Assiste l'alunno durante lo svolgimento delle prove.

Ha cura di conservare le prove svolte per poi condividerle durante il GLO e conservarle in seguito nel fascicolo personale dell'alunno. **DOPO LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE** I docenti REFERENTI:

Sc. d'Infanzia: VILLAROSSA Sc. Primaria classi prime e seconde: GALILEO Raccolgono le PROVE CARTACEE e le consegnano ai docenti

"somministratori" che provvederanno poi alla correzione, valutazione e tabulazione delle stesse. I docenti di sostegno Raccolgono le PROVE CARTACEE e provvederanno poi alla loro correzione e valutazione. Il docente REFERENTE per le PROVE DIGITALI ins. BISOGNO Ø Raccoglie e organizza tutti i risultati delle prove DIGITALI

Ø Esporta i risultati in formato Excel con un'unica formattazione.

Ø Divide i risultati ottenuti per ciascuna classe e per ciascun ordine di scuola.

Ø Invia copia dei risultati alla DOCENTE F.S. INVALSI- MONITORAGGI prof.ssa IANNUZZI A. per la tabulazione dei risultati e per l'invio ai coordinatori di ciascuna classe.

Per i bambini stranieri di nuovo inserimento saranno predisposte prove diversificate tenendo conto delle difficoltà linguistiche affinché sia comunque possibile l'accertamento dei prerequisiti.

CALENDARIZZAZIONE PROVE a.s. 2024/2025

TIPO PROVA SCUOLA PRIMARIA SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO INVIO ENTRO **Prove d'ingresso** 7-8-9 ottobre 2024 7-8-9- ottobre 2024 4 giorni prima della data

di somministrazione **Prove intermedie** 27-28-29 gennaio 2025 27-28-29 gennaio 2025 4 giorni prima della data

di somministrazione **Prove finali** 27-28-29 maggio 2025 26-27-28 maggio 2025 4 giorni prima della data

di somministrazione

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Merola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD