VADEMECUM ADEMPIMENTI PER ANNUALI ALUNNI D.A.

TUTTA LA MODULISTICA PER GLI ALUNNI D.A. È PRESENTE SUL SITO DELLA SCUOLA IN FORMATO WORD

MESE SETTEMBRE /OTTOBRE

- Incontri per revisione modulistica.
- Giornata per incontro con la DS per l'assegnazione degli alunni.
- Giornata per visionare i fascicoli personali degli alunni.
- Giornata per incontro scuola/famiglia e, dove necessario, con i rappresentanti dei centri terapici
- **Scuola Primaria e Infanzia: I docenti di sostegno accompagneranno almeno per la prima settimana, per alcune ore al giorno i loro alunni DA nel nuovo ordine scolastico affiancando il nuovo docente di sostegno.**
  - Formulazione di ipotesi di orario docente di sostegno con il Cdc, adeguato alle esigenze dell'alunno **(per la Scuola Primaria e dell'Infanzia garantire 2 pomeriggio per l'alunno su t.p.)**, da consegnare alle collaboratrici e vicarie di plesso del D.S. **prof. Fiore Pina** (**per la Scuola Secondaria di I Grado**), **Ins. Teresa Argentieri (per la Scuola Primaria), Ins. Villarossa Rita (per la Scuola dell'Infanzia di Viale Europa e Via Milano, rispettivamente).**
- Periodo di osservazione degli alunni da parte di tutto il Cdc per stesura PEI.
- I docenti predisporranno l'orario di servizio in base alle esigenze dell'alunno d.a.
- I docenti impegnati sul tempo pieno garantiranno due giorni alla settimana di turnazione pomeridiana.
- I docenti, tenendo conto delle ore di frequenza dell'alunno d.a. concorderanno con le assistenti all'autonomia e comunicazione un orario in cui le due figure professionali non si accavallino.
- Nella classe in cui ci sono alunni d.a. che seguono il percorso ABA, i docenti avranno il registro per far firmare entrata e uscita dei terapisti ABA che li affiancheranno. Il registro a fine anno verrà consegnato alla F.S. Area Inclusione.

In occasione della convocazione dei dipartimenti aree disciplinari:

- I docenti di sostegno parteciperanno agli incontri dei vari dipartimenti in base ad una distribuzione equa concordata, in modo da garantire la presenza in tutte le aree disciplinari. I docenti di sostegno avviseranno il capodipartimento dell'area disciplinare scelta.
- Invio da parte dei capi di dipartimento ai docenti di sostegno (che ne fanno richiesta) delle prove d'ingresso (laddove necessario personalizzarle).

Somministrazione prove d'ingresso d'Istituto *(*)*

- **Scuola Primaria classi I e II: prove cartacee; classi III - IV - V: prove digitali; Scuola dell'Infanzia 4 e 5 anni: prove cartacee.**
- I docenti di sostegno, laddove necessario effettuare una personalizzazione, strutturano le prove per gli alunni in formato cartaceo o digitale (indicando le competenze prese in esame, il punteggio per ciascuna risposta e la griglia di valutazione) in collaborazione con i docenti del Cdc.
- Durante lo svolgimento delle prove il docente di sostegno, dopo aver stampato una prova cartacea, provvederà a riportare le risposte dell'alunno e la valutazione, avrà cura di conservare le prove svolte perpoi condividerle durante il GLO e riporle, in seguito, le prove nel fascicolo personale dell'alunno.
- Durante le prove i docenti di sostegno supporteranno i loro alunni modificando, all'occorrenza, il proprio orario di servizio, formulando apposita richiesta scritta alla referente di plesso, **prof. Pina Fiore** (**per la Scuola Secondaria di I Grado**), **Ins. Teresa Argentiei (per la Scuola Primaria), Ins. Villarossa Rita (per la Scuola dell'Infanzia di Viale Europa e Via Milano, rispettivamente).**
- Qualora l'alunno nei giorni delle prove risulti assente, il Cdc somministrerà le suddette prove in date successive

PROGETTI PONTE SCUOLA SECONDARIA I GRADO (ottobre-dicembre)

Per gli alunni delle classi III si propone di consolidare i rapporti con le scuole secondarie di secondo grado (Progetti Ponte) nella fase delicata del passaggio alla scuola superiore, attraverso attività di orientamento, in cui gli alunni, accompagnati dalla famiglia e dal docente di sostegno, avranno modo di scegliere con maggiore consapevolezza il successivo percorso scolastico formativo. Gli alunni potranno frequentare gli istituti superiori per circa una settimana, in un periodo che va dal mese di ottobre a dicembre, in previsione dell'iscrizione al successivo grado scolastico

- Incontro condivisione e lettura della proposta PEI con le famiglie e terapisti degli alunni DA prima dell'avvio dei GLO.

Consegna PEI in formato digitale alla F.S. Inclusione entro il 30 ottobre all'indirizzo email: carolinadifuccia@icartemisiagentileschisannicolalastrada.edu.it

- Le date degli incontri GLO sono stabiliti e calendarizzati dall'ASL e NPI di riferimento.
- I genitori degli alunni DA verranno avvisati degli incontri GLO dai docenti di ritirare invito cartaceo e firmare ricevuta di consegna, disponibili al front-office presso i collaboratori scolastici, nei plessi di appartenenza. I docenti e i centri terapici degli alunni DA verranno avvisati degli incontri GLO tramite -mail dalla segreteria scolastica. Per gli alunni DA. Il PEI verrà firmato durante i GLO.

N.B. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata alla FS in formato file entro e non oltre la data stabilita. Qualora vi fossero ritardi nella consegna, il docente verrà sollecitato per iscritto dalla DS

MESE NOVEMBRE-DICEMBRE

In occasione del Consiglio di classe:

- Compileranno la scheda di rilevazione alunni con BES, nella quale si indicherà la tipologia di tutti gli alunni BES (I- II- III fascia) presenti nella propria classe, il docente di sostegno per gli alunni DA (I fascia), un docente referente del Cdc per gli alunni DSA (II fascia), un docente referente del Cdc per gli alunni svantaggio (III fascia), firmata da tutto il Consiglio di classe.
- Il Consiglio di classe indicherà nel PEI e si riporterà nel verbale dell'incontro l'eventuale adesione a uno o entrambi i progetti inclusione proposti per l'anno scolastico in corso:
  - laboratorio espressivo: "Suoni, musica e movimento";
  - laboratorio arte e manualità: "Mani per creare".
  - Progetto teatro scuola secondaria di primo grado.
- Per gli alunni d.a. delle classi **II e V Scuola Primaria** e **III Scuola Secondaria I Grado** i docenti indicheranno le modalità delle prove INVALSI e gli insegnanti di sostegno forniranno i nominativi e le modalità alla funzione strumentale area Inclusione e al Referente Prove INVALSI.
  A tal proposito i docenti interessati compileranno un modulo in Google drive predisposto dalla funzione strumentale sulla modalità di svolgimento degli INVALSI.

PRIMO INCONTRO GLO INIZIO ANNO SCOLASTICO

(tutti documenti saranno consegnati in formato cartaceo a cura del docente di sostegno)

- Modello di PEI per la scuola dell'infanzia –Allegato A1;
- Modello di PEI per la scuola primaria – Allegato A2;
- Modello di PEI per la scuola secondaria di I grado – Allegato A3;
- Prove d'ingresso
- Verbale condivisione PEI con famiglia
- PDF **(in mancanza del Profilo di Funzionamento):** vanno compilate, a cura del docente di sostegno, solo le aree delle autonomie, linguistica/comunicazionale e degli apprendimenti.
- Griglie di osservazioni sistematiche degli apprendimenti e del comportamento, eventualmente personalizzate, con relative rubriche di valutazione (UDA 1).

- Per gli alunni delle classi III della **Scuola Secondaria di I Grado si predisporranno**:
- consiglio orientativo scuola secondaria di secondo grado,
- criteri prove invalsi
- criteri prove esami di Stato
- eventuale non partecipazione agli Esami di Stato.

N.B. In ottemperanza a quanto stabilito dal D. Interministeriale n.182 del 29/12/2020 art. 3 com. 1, com.2, dal D. Interministeriale n.153 del 01/08/2023, art.3 com.1, art.4 com. 5 e com. 6, In base Decreto Ministeriale N. 153 del 1° Agosto 2023 ogni docente di sostegno, predisporrà in una data a breve termine dal GLO ed in orario non coincidente con orario di lezione, una riunione per condividere informazioni e indicazioni emerse dall' incontro con le figure specialistiche e sanitarie in merito all'alunno d.a. e al PEI. Il docente di sostegno al termine dell'incontro invierà Format del Verbale alla F.S. Area Inclusione.

N.B. A partire dall'a.s. 24-25 i PEI Miur come da Nota Ministeriale 1990/24 saranno compilati e caricati anche in formato digitale sulla piattaforma SIDI.

MESE GENNAIO

Somministrazione prove di verifica d'Istituto primo quadrimestre *(*)*
Le prove verranno somministrate secondo le modalità già definite per le prove d'ingresso.

Progettazione d'Istituto: per gli alunni D.A. dove necessario, il Cdc personalizzerà le griglie di osservazione sistematica degli apprendimenti con relative rubriche di valutazione da allegare alla progettazione di classe per gli scrutini di fine quadrimestre.

SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE:
Il docente di sostegno relazionerà sinteticamente in merito al percorso di apprendimento del proprio alunno. Condivisione della verifica ed eventuale revisione del PEI (Allegato A_VERIFICA PEI I QUADRIMESTRE ed, eventualmente, Allegato B_REVISIONE PEI).

DATE INCONTRO GLO qualora siano necessarie (date nel mese di gennaio)

- Verifica PEI per eventuali modifiche, integrazioni e revisione del PEI (Allegato B_REVISIONE PEI).

Da consegnare alla F.S. Area Inclusione in formato cartaceo:

- prove cartacee fine primo quadrimestre.
- Allegato A_VERIFICA PEI I QUADRIMESTRE
- Dove si è reso necessario, Allegato B_REVISIONE PEI

MESE APRILE-MAGGIO

Somministrazione prove di verifica finali d'Istituto *(*)*

- Le prove verranno somministrate secondo le modalità già definite per le prove d'ingresso.
- Progettazione d'Istituto: per gli alunni DA, dove necessario, il Cdc personalizzerà le griglie di osservazione sistematica degli apprendimenti con relative rubriche di valutazione da allegare alla progettazione di classe.

INCONTRO GLO DI FINE ANNO

(tutti documenti saranno consegnati in formato cartaceo a cura del docente di sostegno)

- Allegato C_2 VERIFICA PEI ESITI CONCLUSIVI e proposte per l'anno scolastico successivo.
- (Allegato E del PEI_CERTIFICAZIONE COMPETENZE) per gli alunni anni infanzia, classe V primaria, classe III scuola secondaria di primo grado-
- Prove di verifica di fine anno scolastico.
- Definizione dei criteri esami di Stato alunni di terza **Scuola Secondaria di I Grado**.
- Stesura PEI provvisorio solo per gli alunni con prima certificazione (Allegato D_PEI PROVVISORIO).
- Per gli alunni classe di passaggio aggiornamento DF (se ancora in vigore) da parte del medico neuropsichiatra dell'ASL.
- Griglie di osservazioni sistematiche degli apprendimenti e del comportamento, eventualmente personalizzate, con relative rubriche di valutazione (UDA 2).
- Prove INVALSI eventualmente personalizzate.

N.B: Per la compilazione degli allegati C e C_1 si resta in attesa di indicazioni ministeriali.

N.B**.** In ottemperanza a quanto stabilito dal D. Interministeriale n.182 del 29/12/2020 art. 3 com. 1, com.2, dal D. Interministeriale n.153 del 01/08/2023, art.3 com.1, art.4 com. 5 e com. 6, In base Decreto Ministeriale N. 153 del 1° Agosto 2023 ogni docente di sostegno, predisporrà in una data a breve termine dal GLO ed in orario non coincidente con orario di lezione, una riunione per condividere informazioni e indicazioni emerse dall' incontro con le figure specialistiche e sanitarie in merito all'alunno d.a. e al PEI. Il docente di sostegno al termine dell'incontro invierà Format del Verbale alla F.S. Area Inclusione.

SCRUTINIO FINALE:

Condivisione con il cdc documenti:

- Prove di verifica finali.
- Definizione della verifica finale del PEI (Allegato C 2_VERIFICA PEI ESITI CONCLUSIVI).
- Definizione dei criteri esami di Stato alunni di terza **Scuola Secondaria di I Grado**.

PROVE INVALSI.

- Preparazione e somministrazione (in caso di personalizzazione) Prove Invalsi per gli alunni con BES 1^ fascia delle **classi II e V per la Scuola Primaria e classi III Scuola Secondaria I Grado**.

MESE GIUGNO

Agli alunni DA delle sezioni **5 anni Scuola dell'Infanzia, classi V per la Scuola Primaria e classi terze Secondaria I Grado** verrà compilata la certificazione delle competenze in chiave europea visibile ai genitori sul registro elettronico AXIOS

- che sarà eventualmente accompagnata da una nota esplicativa predisposta sul registro elettronico AXIOS che riferisce le stesse alle indicazioni del PEI (D.L. 62/17 art.9 e DM 742/2017 art.3).

  N.B: Solo per gli alunni anni 5 Infanzia sarà in formato cartaceo.

- **INCONTRO GLI PER AGGIORNAMENTO PI**

(*) Nota

PRIMA DELLE PROVE

I docenti strutturano le PROVE per gli alunni diversamente abili che svolgono la prova in formato CARTACEO o DIGITALE **(quest'ultimo solo per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado)** indicando le competenze prese in esame e la griglia di valutazione, in collaborazione con i docenti di disciplina.

- Per gli alunni che svolgono la PROVA in formato CARTACEO: strutturano la prova, la stampano e la somministrano.
- Per gli alunni che svolgono la PROVA in formato DIGITALE: strutturano le prove nel FORMATO GOOGLE MODULI; inseriscono la chiave di risposta (RISPOSTA CORRETTA), attribuiscono il punteggio per ciascuna risposta e redigono la griglia di valutazione; inviano la PROVA DIGITALE al docente REFERENTE DELLE PROVE DIGITALI attraverso GOOGLE MODULI inserendolo come "Collaboratore".

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DIGITALI

I docenti di sostegno accompagnano gli alunni e vigilano per garantire un puntuale, corretto e sereno svolgimento delle prove.

Al termine della prova, accompagnano gli alunni in classe.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE CARTACEE

L'insegnante consegna le PROVE CARTACEE il giorno della somministrazione. Assiste l'alunno durante lo svolgimento delle prove.

DOPO LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il docente di sostegno raccoglie le PROVE CARTACEE e provvede alla loro correzione e valutazione. Ha cura di conservare le prove svolte per poi condividerle durante il GLO e conservarle in seguito nel fascicolo personale dell'alunno.

Per le PROVE DIGITALI: i risultati saranno comunicati dal REFERENTE DELLE PROVE DIGITALI al REFERENTE INCLUSIONE che provvederà all'invio a ciascun docente di sostegno. Quest'ultimo avrà cura di riportarli su una copia CARTACEA DELLA PROVA conservandola per condividerla durante i GLO e riporla in seguito nel fascicolo personale dell'alunno.

Norme di riferimento

- Nota 1718 del 28/5/24: rettifica nota 1690 sul PEI
- Nota 1690/24: Indicazioni per la compilazione dei Pei
- Nota MIM 4179 – Indicazioni operative per la redazione del PEI
- DI 153/2023 – Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182
- Decreto Ministeriale N. 153 del 1° Agosto 2023
- LA SCUOLA A PROVA DI PRIVACY edizione 2023
- Nota 2789 del 12/6/23: PEI in modalità digitale
- Nota 14085: Indicazioni per la Redazione dei PEI
- Nota ministeriale 3033 del 13 ottobre 2022
- Sentenza Consiglio di Stato sul nuovo PEI
- Nota Min. Istruzione n. 2044 del 17/9/21 – Sentenza TAR e

Gruppo di lavoro