

Protocollo accesso terapisti /operatori dei centri e cooperative autorizzate e operatori privati autorizzati in orario scolastico

Anno Scolastico 2026-2027

Approvato dal Collegio Docenti in data 29/06/2026

PREMESSA

Al fine di consentire un miglior perseguimento degli obiettivi previsti nel percorso formativo- didattico ed educativo degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolare alunni con disabilità certificata ex L. 104/92, presenti nel nostro Istituto, è consentito l'intervento di operatori esterni all'amministrazione scolastica, quali terapisti ed operatori, per fornire supporto agli alunni.

Gli operatori esterni, ai quali sarà dato accesso ai locali scolastici, potranno essere incaricati dagli Enti locali, ASL oppure dalle famiglie stesse, in regime privatistico, senza alcun onere per la scuola.

I genitori e gli operatori esterni saranno tenuti a prendere visione e ad osservare il presente Protocollo, comunicando al Dirigente Scolastico tramite posta elettronica presso gli uffici della segreteria scolastica utilizzando l'apposita modulistica per la richiesta di accesso.

1. PROCEDURA PER L'ACCESSO DEI TERAPESTI / OPERATORI DEI CENTRI E COOPERATIVE

I genitori o l'ente preposto che richiedono l'accesso dei terapisti/operatori dovranno presentare istanza al Dirigente Scolastico almeno 15 giorni prima dell'accesso salvo motivate ed urgenti necessità.

La richiesta presentata, via mail, agli uffici della segreteria, dovrà essere inoltrata dai centri/cooperative o dai genitori (mod.A) se terapisti privati e ad essa dovrà essere allegato il progetto di intervento del terapeuta. Il progetto, sottoscritto dal terapeuta e dai genitori, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Descrizione dettagliata dell'intervento.
- Finalità, obiettivi e modalità dell'osservazione e/o intervento.
- Durata del percorso, con indicazione dell'inizio e della fine.
- Giorno/i ed orario di accesso a cui dovranno sempre attenersi.
- Garanzia di flessibilità organizzativa del centro/cooperativa finalizzata agli interessi dell'alunno.
- Comunicare con un preavviso di almeno 15 giorni eventuali supervisioni a scuola
- Per tale occasione, prima dell'accesso dei terapisti e dei supervisori BCBA, gli operatori condivideranno le metodologie predisposte con i docenti del c.d.c., del team docenti e c.d.i. al fine di rendere comprensibile ai non addetti ai lavori le procedure e le tecniche ABA.
- Possibilità di cambio di giorno e orario dei terapisti in occasione dei GLO qualora non coincida con tale data. Si precisa inoltre che le disponibilità delle date dei GLO vengono indicate dall'ASL di riferimento.
- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (mod. B)
- Attestazione di copertura assicurativa civile e verso terzi per sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine ad infortuni o sinistri accidentali che coinvolgano a qualunque titolo l'operatore come parte lesa.

Terapisti privati

- Curriculum vitae e Copia documento d'identità del terapeuta privato che effettuerà l'intervento, dovranno essere coperti da personale polizza assicurativa;

I terapisti ABA presso centri e cooperative:

- riceveranno dalla Funzione Strumentale le dovute informazioni;
- saranno sempre in compresenza con un docente della classe (ricordando che il docente di classe è docente di tutti gli alunni della classe in cui opera) nelle ore che svolge;



Firmato da:
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Merola

- dovranno evitare la presenza di molteplici persone in classe (insegnanti, terapisti, assistenti all'autonomia) in quanto il clima sereno della classe svanisce e lavorare risulta più complicato sia per i bambini che per le figure specialistiche;
- pianificheranno in un clima di collaborazione, un orario che preveda una equilibrata distribuzione con il docente di sostegno e con i docenti curricolari;
- garantiranno la suddetta organizzazione in modo da operare a completamento con i docenti curricolari e non in rapporto esclusivo con il docente di sostegno;
- dovranno condividere con i docenti della classe piani d'intervento personalizzati e la programmazione stabilita dal team del BCBA che deve rispondere innanzitutto alle necessità didattiche e non alle esigenze degli operatori e dei centri e cooperative.
- partecipano alla stesura del PEI e partecipano ai GLO predisposti durante l'anno scolastico,
- dovranno attenersi alle disposizioni dettate nel protocollo di sicurezza per l'accesso in classe di specialisti/terapisti in orario curriculare;
- si recheranno presso gli uffici di segreteria per la compilazione della documentazione, modulistica privacy e per gli adempimenti connessi,
- firmeranno la presenza sul registro Accesso personale esterno nei vari plessi e registro terapisti ABA nella classe in cui operano;
- osserveranno gli orari indicati e comunicati in segreteria
- comunicati gli eventuali cambiamenti, cambi turno e/o recuperi che dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, informando i genitori;
- le assenze devono essere tempestivamente comunicate all'ufficio di segreteria-area alunni entro le ore 8:00.

Il Dirigente Scolastico:

risponderà con un atto di concessione all'accesso in forma scritta che verrà comunicato ai centri/cooperative e genitori per i terapisti privati tramite e-mail gli uffici di segreteria.

Gli operatori individuati si recheranno presso gli uffici di segreteria per la compilazione della documentazione, modulistica privacy e per gli adempimenti connessi, inoltre riceveranno dalla FS AREA 4 le dovute informazioni connesse all'incarico affidato.

2. MODALITÀ DI OSSERVAZIONE E/O INTERVENTO

Le attività di osservazione e/o intervento dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno/a, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe.

Il terapeuta/operatore dovrà lavorare in compresenza sia con il docente di sostegno, sia con il docente curricolare affiancandolo durante l'orario scolastico.

L'obbligo di vigilanza del minore rimane sempre in capo al docente presente e non può essere delegato a nessun'altra figura esterna all'amministrazione scolastica.

I terapisti /operatori dovranno attenersi alle disposizioni dettate nel protocollo di sicurezza per l'accesso in classe in orario curriculare.

3. TEMPI DI OSSERVAZIONE/INTERVENTO

Le osservazioni o gli interventi dovranno svolgersi nel/nei giorno/i indicati nel progetto. Qualsiasi variazione relativa al giorno o all'orario dovrà essere preventivamente concordata con i docenti della classe e autorizzata dal D.S. previa presentazione di apposita richiesta scritta almeno 5 giorni prima della data prevista, salvo motivate ed urgenti necessità.

Il responsabile dell'Ente da cui dipende il terapeuta/operatore, in caso di assenza improvvisa e non programmata di quest'ultimo (malattia o altro) dovrà comunicarlo alla scuola entro le ore 8:00. La scuola

provvederà ad avvisare i docenti.

Per le ore non effettuate sarà possibile concordare il recupero previo accordo con le famiglie e i docenti. A tal fine sarà predisposto un registro presenze che i terapeuti/operatori dovranno firmare, presso i plessi, e il registro terapeuti ABA presso la classe in cui opera in occasione di ogni loro singolo accesso ai locali scolastici, con indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine dell'osservazione.

L' inosservanza delle seguenti disposizioni saranno comunicate immediatamente alla Funzione Strumentale Area 4 (Inclusione).

4. L'eventuale richiesta di video e filmati inoltrata da parte genitori e/o supervisori ABA delle attività svolte dall'alunno durante le ore scolastiche , deve essere presentata all'attenzione del dirigente scolastico, accompagnata da specifica motivazione per la quale si richiede la stessa. La richiesta deve essere indicare:

1. tipologia delle attività riprese
2. nominativo dell'operatore che le effettuerà
3. indicazione dell'arco temporale entro la quale verrà effettuata la ripresa
4. durata della stessa.

Le riprese e le foto prodotte possono essere inviate unicamente al centro richiedente che si assumerà la responsabilità di eventuali divulgazioni a terzi.

5 RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- L. 107/2015 e successivo D.Lgs. 66/2017, come modificato e integrato dal D.Lgs. 96/2018 sul diritto all'inclusione degli alunni con disabilità.
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successivo D.Lgs. 101/2018 che ha adeguato la normativa italiana sulla privacy (D.Lgs. 196/2003) al GDPR.
- Art. 326 codice penale - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
- Autorità Garante Nazionale per i diritti delle persone con disabilità (istituita con D. Lgs. 5/2024), Raccomandazione n.1 del 20/02/2025 - Accesso alla classe da parte di professionisti sanitari terapeuti.
- Garante Nazionale per i diritti delle persone con disabilità - Raccomandazioni ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. a), b), c), g) del D. Lgs. n.20 del 2024
- Nota ministeriale del MIM n.0017284 del 19/02/2026

Il presente Protocollo è parte integrante del P.A.I. e sarà rivisto e aggiornato al termine di ogni anno scolastico, entro il 30 giugno.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Merola
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Mod. A

**RICHIESTA ACCESSO TERAPISTA E/OPERATORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI
OSSERVAZIONE E/O INTERVENTO IN AMBITO ED ORARIO SCOLASTICO**

I sottoscritti e genitori
dell'alunno/a frequentante la classe sez.
plesso Dell' Istituto "IC CAPOL DD"

CHIEDONO

che il, in qualità di
..... facente parte dell'associazione ,
possa entrare nella classe per la realizzazione del progetto di osservazione e/o intervento, relativo
a nostro/a figlio/a, da attuare in orario scolastico affiancando i docenti della classe.

AUTORIZZANO

la scuola a predisporre l'informativa per i genitori della classe in cui viene indicato che la presenza
del terapeuta esterno all'amministrazione scolastica è legata ad attività di osservazione di un unico
alunno della classe.

Dichiarano di essere a conoscenza del Protocollo di accesso dei terapisti /operatori predisposto
dalla scuola e presente nel P.A.I. e di accettarne le disposizioni.

Allegano il Progetto di intervento del terapeuta/operatore.

Curriculum Vitae del terapeuta/operatore

Documento di riconoscimento del terapeuta/operatore

Ogni attività sarà preventivamente concordata con il D.S. e il personale
docente.

Luogo e data

.....

firme genitori

.....

.....

Mod. B

**DICHIARAZIONE DEL TERAPISTA/OPERATORE/ SUPERVISORE BCBA
DI RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il sottoscritto.....in qualità di
..... presso il centro.....si
impegna a non divulgare notizie e/o dati sensibili di cui venisse a conoscenza durante la
permanenza nell'I.C. presso il plesso/i a supporto
dell'alunno/i..... in base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successivo
D.lgs 101/2018 che ha adeguato la normativa italiana sulla privacy (D.lgs 196/2003) al GDPR.
Dichiara di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso
terzi e di sollevare l'Istituto da qualsiasi obbligo risarcitorio per eventuali infortuni occorsi
all'operatore stesso.

Luogo e data

.....

Firma

.....